

PROVA ESCRITA DO CONCURSO

123-11-2022 - Processos Logísticos Empresariais

INFORMAÇÕES GERAIS.

Preencha seu nome completo no início do gabarito e assine a folha.

Este CADERNO DE QUESTÕES contém 25 questões enumeradas de 1 a 25.

Confira se o seu CADERNO DE QUESTÕES contém a quantidade de questões e se essas questões estão em ordem mencionada na instrução anterior. Caso o caderno esteja incompleto, tenha defeito ou apresente qualquer divergência, comunique ao fiscal da sala para que ele tome as providências cabíveis.

Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 opções, apenas uma responde corretamente à questão.

O tempo disponível para esta prova é de três horas.

Reserve ao menos 15 minutos finais para marcar seu GABARITO, preencha a resposta a caneta preta ou azul preenchendo todo quadrado:

A	B	C	D
----------	----------	----------	----------

Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.

Quando terminar a prova, acene para chamar o aplicador e entregue este CADERNO DE QUESTÕES e o GABARITO.

Você poderá deixar o local de prova somente após decorrida uma hora do início.

QUESTÕES

1. (EXCEL) No Microsoft Excel 2007 ou posterior que esteja na versão PT-BR para mudarmos uma célula para que ela adicione automaticamente o padrão monetário do Brasil devemos:

- A) Selecionar a Célula deseja e no grupo “números” da Guia “Inserir” escolher a opção Moeda
- B) Selecionar a Célula deseja e no grupo “números” da Guia “Layout de Página” escolher a opção Moeda
- C) Selecionar a Célula deseja e no grupo “números” da Guia “Revisão” escolher a opção Moeda
- D) Selecionar a Célula deseja e no grupo “números” da Guia “Página Inicial” escolher a opção Moeda**

2. A classificação do sigilo de informações no âmbito da administração pública federal, em grau ultrassecreto, é de competência:

- A) Vice-Presidente da República e Autoridade de Autarquia Federal
- B) Presidente da República e Vice-Presidente da República**
- C) Presidente da República e Titulares de Autarquias
- D) Vice-Presidente da República e Autoridade de Sociedade de Economia mista

3. No caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão, a contar da sua ciência, no prazo de:

- A) 3 (três) dias

- B) 5 (cinco) dias
- C) 10 (dez) dias**
- D) 12 (doe) dias

4. A formação do docente da Educação Profissional e Tecnológica, além do bom domínio dos saberes pedagógicos necessários para conduzir o processo de aprendizagem de estudantes, requer o desenvolvimento de saberes e competências profissionais, associados ao adequado domínio dos diferentes saberes disciplinares referentes ao campo específico de sua área, de modo que esse docente:

- I – Saiba fazer e saiba ensinar, estando o saber vinculado diretamente ao mundo do trabalho, no setor produtivo objeto do curso.
- II – Possa fazer escolhas relevantes dos conteúdos que devem ser ensinados e aprendidos, para que o formando tenha competências para responder, de forma original e criativa, aos desafios diários de sua vida profissional e pessoal, como cidadão trabalhador.
- III – Tenha o domínio dos chamados conhecimentos disciplinares associados aos saberes pedagógicos e do conjunto dos conhecimentos da base científica e tecnológica da atividade profissional.

Analisando as afirmações, marque a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa I é a correta
- B) Somente a afirmativa II é a correta
- C) Somente a afirmativa III é a correta
- D) Todas as afirmativas são corretas**

5. O Serviço de Informações ao Cidadão – SIC do órgão ou entidade responsável pelas informações solicitadas deverá conceder o acesso imediato àquelas disponíveis. Na impossibilidade de conceder o acesso imediato, o Serviço de Informações ao Cidadão – SIC do órgão ou entidade, deverá comunicar que não possui a informação, indicar, se for do seu conhecimento, o órgão ou a entidade que a detém, ou, ainda, remeter o requerimento a esse órgão ou entidade, cientificando o interessado da remessa de seu pedido de informação, em prazo não superior a:

- A) 10 dias
- B) 15 dias
- C) 20 dias**
- D) 30 dias

6. Conforme Deliberação CEETEPS 11, de 02/02/2015, são proibições ao empregado público do CEETEPS:

- I – Praticar ato contra a integridade física ou moral de pessoa.
- II – Praticar atos contra o patrimônio público ou abusar do direito de greve.
- III – Praticar atos de sabotagem contra a Administração.

Analisando as afirmações, marque a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa I é a correta
- B) Somente a afirmativa II é a correta
- C) Somente a afirmativa III é a correta
- D) Todas as afirmativas são corretas**

7. A Comissão de Pontuação Docente deverá:

- A) Auxiliar na operacionalização da pontuação e classificação dos docentes, além de analisar e emitir parecer sobre a decisão dos pedidos revisionais apresentados por docente quanto à classificação**
- B) Contribuir na operacionalização da pontuação e classificação dos docentes, além de rever e emitir parecer sobre a decisão dos pedidos revisionais apresentados por docente quanto à classificação
- C) Contribuir na operacionalização da pontuação e classificação dos docentes, além de analisar e emitir parecer sobre a decisão dos pedidos revisionais apresentados por docente quanto à classificação
- D) Auxiliar na operacionalização da pontuação e classificação dos docentes, além de emitir parecer sobre a decisão dos pedidos revisionais apresentados por docente quanto à classificação

8. De acordo com o art.108 da Deliberação CEETEPS 85, de 14/07/2022, são atribuições do Auxiliar Docente, exceto:

- A) Organizar e preparar ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, campo, setores agropecuários, entre outros) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos

- B) Auxiliar o professor no desenvolvimento de aulas práticas e em outras atividades didáticas que requeiram seu trabalho profissional
- C) Cumprir e fazer cumprir as normas próprias dos laboratórios, oficinas, setores agropecuários, de campos, entre outros
- D) Informar aos alunos, no início do período letivo, sobre o plano de trabalho docente, apresentando as competências, habilidades, metodologia, critérios de avaliação

9. São direitos dos alunos, exceto:

- A) Ser respeitado e valorizado em sua individualidade, sem comparações ou preferências
- B) Participar na elaboração de normas disciplinares e de uso de dependências comuns
- C) Ser ouvido e obter respostas em suas reclamações e pedidos
- D) Respeitar os colegas, os professores e demais servidores da escola

10. (ENEM-2017)



Campanhas publicitárias podem evidenciar problemas sociais. O cartaz tem como finalidade.

- A) alertar os homens agressores sobre as consequências de seus atos
- B) Conscientizar a população sobre a necessidade de denunciar a violência doméstica
- C) instruir as mulheres sobre o que fazer em casos de agressão
- D) despertar nas crianças a capacidade de reconhecer atos de violência doméstica

11. O conceito de logística foi criado e estruturado durante o período de guerra pela necessidade que surgiu de movimentar as tropas, armazenar e distribuir seus suprimentos. Diante disso de forma simplificada podemos definir logística como:

- A) podemos afirmar que o conceito de logística está relacionado com gestão de recursos e meios que possibilita a entrega de produtos, em determinado local e durante um certo período de tempo
- B) Podemos afirmar que o conceito de logística não está relacionado com a gestão de recursos e meios que possibilita a entrega de produtos
- C) Podemos afirmar que o conceito de logística está relacionado com a gestão de recurso e meios que não possibilita a entrega de produtos
- D) Podemos afirmar que o conceito de logística está relacionado simplesmente com entrega de produto via terrestre.

12. De acordo Ballou, 1993, p 23, podemos definir o objetivo logístico como:

- A) O objetivo logístico é “não assegurar a disponibilidade do produto correto, mas na quantidade correta, na condição correta, no lugar certo, na hora certa, para o consumidor correto por um custo ideal”
- B) O objetivo logístico é “assegurar a disponibilidade do produto correto, na quantidade correta, na condição correta, em algum lugar, em alguma hora, para o consumidor qualquer por um custo ideal”
- C) O objetivo logístico é “assegurar a disponibilidade do produto correto, na quantidade correta, na condição correta, no lugar certo, na hora certa, para o consumidor correto por um custo ideal”
- D) O objetivo logístico é “assegurar a disponibilidade do produto correto, na quantidade correta, na condição correta, no lugar certo, nem sempre na hora certa, para o consumidor correto por um custo bom para a empresa”

13. Dentro da organização da logística nas organizações uma das etapas é o recebimento de materiais. Diante disso assinale a alternativa que define o recebimento de materiais e alguns fatores que devem ser avaliados no recebimento.

- A) O recebimento de materiais é um fator estratégico na logística, pois é nesse momento que ocorre a saída dos itens que serão utilizados para a geração de receita no empreendimento. Alguns fatores que devem ser avaliados no recebimento. Conferência da data da entrega, identificação do item, verificação de notas fiscais e documentos relevantes, checagem da data de validade do produto (se for o caso), conferência do estado da mercadoria, identificação correta do fornecedor e da transportadora, armazenamento em área apropriada do depósito
- B) O recebimento de materiais é um fator estratégico na logística, pois é nesse momento que ocorre as transferências dos itens que serão utilizados para a geração de receita no empreendimento. Nesse momento é somente fazer a devida conferência, simples assim
- C) O recebimento trata-se da conferência dos produtos recebidos, desde que seja de acordo com a nota fiscal, mesmo não estando de acordo com o pedido de compras. Depois é somente armazená-los em local apropriado
- D) O recebimento de materiais é um setor estratégico na logística, pois é nesse momento que ocorre a entrada dos itens que serão utilizados para a geração de receita no empreendimento. Alguns fatores que devem ser avaliados no recebimento. Conferência da data da entrega, identificação do item, verificação de notas fiscais e documentos relevantes, checagem da data de validade do produto (se for o caso), conferência do estado da mercadoria, identificação correta do fornecedor e da transportadora, armazenamento em área apropriada do depósito

14. Ainda dentro da organização da logística nas organizações, temos que lembrar do assunto ARMAZENAGEM, assinale a alternativa que define melhor ARMAZENAGEM

- A) A armazenagem não é o setor responsável por receber, os produtos de uma empresa, apenas expedir
- B) A armazenagem é o setor responsável por receber, conferir, estocar, separar, embalar e expedir os produtos de uma empresa, sendo a guarda do estoque uma parte importante do processo
- C) A armazenagem é o setor responsável por apenas receber e conferir os produtos de uma empresa, não tendo mais nenhuma atividade
- D) A armazenagem é o setor responsável apenas por receber e embalar os produtos

15. Sempre temos que lembrar que dentro da organização da logística nas organizações o setor de expedição fica responsável por definir a melhor embalagem para proteger o produto, selecionar a melhor opção de transporte e identificar a rota mais eficaz para as entregas. Diante disso podemos afirmar que o principal objetivo do setor de expedição é:

- A) garantir que o cliente receba todos os produtos o mais rápido possível mesmo que não seja em perfeitas condições
- B) garantir que o cliente receba todos os produtos o mais rápido possível e em perfeitas condições de uso. Mas é um setor que não requer qualquer atenção
- C) A expedição é um lugar onde se embarca todos e qualquer produto, desde que seja enviado a cliente dentro do prazo, e não requer qualquer cuidado especial
- D) garantir que o cliente receba todos os produtos o mais rápido possível e em perfeitas condições de uso. Por isso, a expedição requer a atenção de todos os envolvidos, uma vez que tem influência direta na satisfação do comprador

16. A Administração de compras é uma atividade fundamental para o bom gerenciamento das empresas e que influencia diretamente nos seus estoques e no relacionamento com os clientes, estando também relacionada à competitividade e ao sucesso da organização.

Baily et al. (2000), define que a atividade de compras é:

A) um processo pelo qual as empresas determinam os itens a serem comprados, identificam e comparam os fornecedores disponíveis, negociam com as fontes de suprimentos, firmam contratos, elaboram ordens de compra e finalmente, recebem e pagam os bens e serviços adquiridos

B) um processo pelo qual as empresas determinam os itens a serem vendidos, identificam quais clientes irão comprar

C) um processo pelo qual as empresas determinam os itens a serem comprados, depois verificará quais fornecedores estarão disponíveis, não havendo necessidade de negociação

D) um processo pelo qual as organizações de acordo com seus gerentes, determinam o que comprar, onde comprar, o importante é simplesmente não faltar materiais, não há necessidade nem mesmo de negociar

17. Dentro de rotinas de estoque, podemos definir o conceito de estoque dentro da empresa como:

A) Dentro de uma empresa, o estoque é representado por produtos acabados

B) Dentro de uma empresa, o estoque é representado por produtos inacabados

C) Dentro de uma empresa, o estoque são apenas os produtos para suprimentos

D) Dentro de uma empresa, o estoque é representado por produtos (sejam eles produtos finais ou inacabados) que estão em posse de um agente econômico. São os materiais e suprimentos utilizados para a produção de seu produto ou para suprimir a necessidade da própria empresa

18. Sabemos que existem diversos tipos de estoques. Todos eles podem estar dentro de um almoxarifado central de uma empresa. Diante disso podemos definir ESTOQUE DE MANUTENÇÃO COMO:

A) São materiais básicos que ainda vão sofrer transformação dentro da fábrica

B) São estoque de produtos prontos, devidamente embalados para vendas

C) Estoque de produtos que servem de apoio ao setor de manutenção da empresa, tais como: parafusos, porcas, arruelas, rolamentos entre outros

D) São materiais de consumo que participam diretamente do processo de transformação

19. Dentro da área da logística existem várias funções, uma delas é a compras, para comprar bem necessitamos de selecionar e avaliar os fornecedores. Marque a alternativa que defina melhor o que é selecionar fornecedores:

A) Selecionar fornecedores é reunir um grupo, o maior possível, que preencha todos os requisitos básicos para normas e padrões preestabelecidos

B) Selecionar fornecedores é reunir um grupo, o menor possível, e que venda mais em conta

C) Selecionar fornecedores é reunir um grupo, o maior possível, não necessita preencher os requisitos básicos, o importante é ter aquilo que necessitamos

D) Selecionar fornecedores não é reunir um grupo, não deve existir a preocupação de preencher os requisitos básicos, o importante é ter preço acessível

20. Quando selecionamos os fornecedores, existe um objetivo principal. Assinale abaixo a alternativa que defina, QUAL É O OBJETIVO PRINCIPAL QUANDO VAMOS SELECIONAR FORNECEDORES.

A) é encontrar fornecedores que possuam condições de fornecer os materiais necessários. Isto já é o importante para prosseguirmos com as compras

B) é encontrar fornecedores que tenham a quantidade que necessito, mesmo que a qualidade não esteja dentro dos padrões

C) é encontrar fornecedores que possuam condições de fornecer os materiais necessários dentro das quantidades e dos padrões de qualidade requeridos, no tempo determinado, com menores e/ou competitivos preços e com as melhores condições de pagamento

D) é encontrar fornecedores que possuam condições de fornecer os materiais necessários, dentro das quantidades, não necessariamente dentro dos padrões de qualidade, mesmo que seja em qualquer tempo, não se preocupando com as condições de pagamento

21. O transporte representa o elemento mais importante do custo logístico na maioria das empresas e tem papel fundamental na prestação do Serviço ao Cliente. Do ponto de vista de custos, Nazário (In: Fleury et al., 2000:126) afirma que o transporte representa, em média, cerca de 60 % das despesas logísticas.

Diante dessa afirmação, assinale a alternativa que representa informações sobre o modal de transporte FERROVIÁRIO no Brasil.

A) No Brasil, o transporte ferroviário é utilizado principalmente no deslocamento de grandes toneladas de produtos homogêneos, ao longo de distâncias relativamente longas. Como exemplo destes produtos estão

os minérios (de ferro, de manganês), carvões minerais, derivados de petróleo e cereais em grão, que são transportados a granel

B) No Brasil, é o mais expressivo no transporte de cargas no Brasil, atingindo praticamente todos os pontos do território nacional

C) No Brasil, o transporte ferroviário é utilizado principalmente no deslocamento de pequenas cargas de produtos

D) No Brasil, o transporte ferroviário é utilizado principalmente no deslocamento de pequenas toneladas de produtos homogêneos, ao longo de distâncias relativamente longas. Como exemplo destes produtos estão os minérios (de ferro, de manganês), carvões minerais, derivados de petróleo e cereais

22. Quando falamos de custos logísticos, lembramos do CUSTO DE EMBALAGENS, podemos definir esse custo como:

A) o custo de embalagens é o componente do custo logístico atribuído ao pessoal administrativo geral da organização

B) o custo de embalagens são os custos da área física ocupada pelo armazém, despesas com manutenção de equipamentos, entre outros

C) O custo de embalagens compreende os gastos com todo o material utilizado nas embalagens dos produtos e com todo o marketing daquele produto

D) o custo de embalagens compreende os gastos com todos o material utilizado na embalagem dos produtos, além de toda a mão de obra utilizada nessa operação, que chamamos de embaladores

23. No assunto Fundamentos da Logística Integrada, temos a CADEIA DE ABASTECIMENTO, assinale a alternativa que define cadeia de abastecimento.

A) A cadeia de abastecimento não pode ser vista como uma estrutura formada por todos os componentes de um canal envolvidos em um processo de agregação de valor

B) A cadeia de abastecimento pode ser vista como uma estrutura formada por todos os componentes de um canal envolvidos em um processo de agregação de valor

C) A cadeia de abastecimento, como o próprio nome diz, é abastecer a empresa

D) A cadeia de abastecimento é vista como uma pequena estrutura da organização

24. Podemos classificar consumidor dentro de logística como:

A) São indivíduos que compram bens e serviços para revende-los futuramente

B) São indivíduos que compra bens e serviços para uma empresa e que futuramente irá revende-los

C) São indivíduos que compram bens e serviços para o seu próprio uso ou para outros, e não para revende-los como insumos

D) Não são indivíduos que compram bens e serviços pra o seu próprio uso ou para outros

25. Dentro do assunto logística reversa, assinale a alternativa que define LOGISTICA REVERSA.

A) A logística reversa é um conjunto de procedimentos e meios para recolher e dar encaminhamento pós-venda ou pós consumo ao setor empresarial, para reaproveitamento ou destinação correta de resíduos

B) A logística reversa não é um conjunto de procedimentos e meios para recolher os resíduos

C) A logística reversa é um conjunto de procedimentos e meios para recolher e dar encaminhamento pós-venda ou pós consumo ao setor empresarial, para que não podemos fazer reaproveitamento ou destinação correta de resíduos

D) A logística reversa trata-se apenas dos recolhimentos do inservíveis que não utilizamos mais nas empresas ou em nossos lares, não se preocupando com o seu destino final. O importante é recolher o que não podemos mais utilizar

Etec
Dr. Renato Cordeiro
Birigui

CPS
Centro
Paula Souza

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Data: 07.11.2022

Horário: 8 horas

PROVA ESCRITA DO CONCURSO

123-11-2022 - Processos Logísticos Empresariais

Nome:

GABARITO

QUESTÕES	RESPOSTAS			
01	A	B	C	D
02	A	B	C	D
03	A	B	C	D
04	A	B	C	D
05	A	B	C	D
06	A	B	C	D
07	A	B	C	D
08	A	B	C	D
09	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

Assinatura: