

## PROVA ESCRITA DO CONCURSO

123-10-2022 - Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal

### INFORMAÇÕES GERAIS.

Preencha seu nome completo no início do gabarito e assine a folha.

Este CADERNO DE QUESTÕES contém 25 questões enumeradas de 1 a 25.

Confira se o seu CADERNO DE QUESTÕES contém a quantidade de questões e se essas questões estão em ordem mencionada na instrução anterior. Caso o caderno esteja incompleto, tenha defeito ou apresente qualquer divergência, comunique ao fiscal da sala para que ele tome as providências cabíveis.

Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 opções, apenas uma responde corretamente à questão.

O tempo disponível para esta prova é de três horas.

Reserve ao menos 15 minutos finais para marcar seu GABARITO, preencha a resposta a caneta preta ou azul preenchendo todo quadrado:

A	B	■	D
---	---	---	---

Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.

Quando terminar a prova, acene para chamar o aplicador e entregue este CADERNO DE QUESTÕES e o GABARITO.

Você poderá deixar o local de prova somente após decorrida uma hora do início.

### QUESTÕES

1. (ENEM-2017)

#### TEXTO I

Terezinha de Jesus  
De uma queda foi ao chão  
Acudiu três cavalheiros  
Todos os três de chapéu na mão  
O primeiro foi seu pai  
O segundo, seu irmão  
O terceiro foi aquele  
A quem Tereza deu a mão

ATISTA, M. F. B. M.; SANTOS, I. M. F. (Org.). Cancioneiro da Paraíba. João Pessoa: Grafset, 1993 (adaptado).

#### TEXTO II

Outra interpretação é feita a partir das condições sociais daquele tempo. Para a ama e para a criança para quem cantava a cantiga, a música falava do casamento como um destino natural na vida da

mulher, na sociedade brasileira do século XIX, marcada pelo patriarcalismo. A música prepara a moça para o seu destino não apenas inexorável, mas desejável: o casamento, estabelecendo uma hierarquia de obediência (pai, irmão mais velho, marido), de acordo com a época e circunstâncias de sua vida.

Disponível em: [www.provsjose.blogspot.com.br](http://www.provsjose.blogspot.com.br). Acesso em: 5 dez. 2012.

O comentário do texto II sobre o texto I evoca a mobilização da língua oral que, em determinados contextos:

- A) assegura a existência de pensamentos contrários à ordem vigente
- B) mantém a heterogeneidade das formas de relações sociais
- C) conserva a influência religiosa sobre certas culturas
- D) preserva a diversidade cultural e comportamental

2. (EXCEL) Desde sua versão 2016 o Microsoft Excel apresenta uma funcionalidade chamada Minigráficos, qual a utilidade dessa funcionalidade:

- A) Criar gráfico em uma Pasta de trabalho separada
- B) Criar um gráfico dentro de uma única célula
- C) Criar gráfico para cartões de visitas e etiquetas
- D) Adiciona uma linha de tendência a um gráfico já existente

3. O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à:

- A) Intimidade, Vida privada, Honra
- B) Intimidade, Honra, Rede social privada
- C) Intimidade, Imagem pessoal, Liberdade de expressão
- D) Intimidade, Rede social privada, Vida

4. Conforme art. 30 da Lei 12.527/2011, a autoridade máxima de cada órgão ou entidade publicará, anualmente, em sítio à disposição na internet e destinado à veiculação de dados e informações administrativas, nos termos de regulamento:

- I – Rol das informações que tenham sido classificadas nos últimos 12 (doze) meses;
- II – Rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura;
- III – Relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.

Analisando as afirmações, marque a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa I é a incorreta
- B) Somente a afirmativa II é a correta
- C) Somente a afirmativa III é a incorreta
- D) Todas as afirmativas são corretas

5. A avaliação da aprendizagem dos estudantes visa à sua progressão contínua para o alcance do perfil profissional de conclusão. Assim, os tipos de avaliação de aprendizagem, são:

- A) Qualitativa, Quantitativa, Somativa
- B) Diagnóstica, Formativa, Qualitativa
- C) Diagnóstica, Formativa e Somativa
- D) Quantitativa, Formativa, Somativa

6. Para prosseguimento de estudos, a instituição de ensino pode promover o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica ou tecnológica, que tenham sido desenvolvidos:

- I – Em qualificações profissionais técnicas e unidades curriculares, etapas ou módulos de cursos técnicos ou de Educação Profissional e Tecnológica de Graduação regularmente concluídos em outros cursos.
- II – Em cursos destinados à qualificação profissional, incluída a formação inicial, mediante avaliação, reconhecimento e certificação do estudante, para fins de prosseguimento ou conclusão de estudos.
- III – Em outros cursos e programas de Educação Profissional e Tecnológica, inclusive no trabalho, por outros meios formais, não formais ou informais, ou até mesmo em outros cursos superiores de graduação, sempre mediante avaliação do estudante.

Analisando as afirmações, marque a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa I é a correta
- B) Somente a afirmativa II é a correta
- C) Somente a afirmativa III é a correta
- D) Todas as afirmativas são corretas**

7. O Serviço de Informações ao Cidadão – SIC do órgão ou entidade responsável pelas informações solicitadas deverá conceder o acesso imediato àquelas disponíveis. Na impossibilidade de conceder o acesso imediato, o Serviço de Informações ao Cidadão – SIC do órgão ou entidade, deverá comunicar a data, local e modo para se realizar a consulta, efetuar a reprodução ou obter a certidão, em prazo não superior a:

- A) 10 dias
- B) 15 dias
- C) 20 dias**
- D) 30 dias

8. Conforme Deliberação CEETEPS 11, de 02/02/2015, são deveres do empregado público do CEETEPS:

- I – Apresentar relatório de suas atividades, quando houver norma neste sentido, ou quando solicitado.
- II – Manifestar-se respeitosamente, oralmente ou por escrito, e tratar com urbanidade os outros servidores e o público em geral.
- III – Desempenhar com zelo e presteza as atribuições de que for incumbido.

Analisando as afirmações, marque a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa I é a correta
- B) Somente a afirmativa II é a correta
- C) Somente a afirmativa III é a correta
- D) Todas as afirmativas são corretas**

9. O ato administrativo de Atribuição de Aulas, que fixa a carga horária dos docentes, compete ao:

- A) Diretor de Serviços Administrativos da Escola Técnica
- B) Diretor de Serviços Acadêmicos da Escola Técnica
- C) Diretor de Escola Técnica**
- D) Coordenador Pedagógico da Escola Técnica

10. A Comissão de Pontuação Docente será constituída por meio de:

- A) Moção do Diretor de Escola Técnica
- B) Portaria do Diretor de Escola Técnica**
- C) Agravo do Diretor de Escola Técnica
- D) Memorando do Diretor de Escola Técnica

11. As alternativas abaixo referem-se aos deveres dos membros do corpo docente, exceto:

- A) Informar aos alunos, no início do período letivo, sobre o plano de trabalho docente, apresentando as competências, habilidades, metodologia, critérios de avaliação
- B) Tratar com os alunos por meio das redes sociais, assuntos alheios ao conteúdo escolar**
- C) Colaborar com as atividades de articulação da Unidade ETEC com as famílias e a comunidade
- D) Colaborar nos assuntos referentes à conduta dos alunos

12. É vedado aos membros do corpo docente da Unidade Escolar, exceto:

- A) Aplicar penalidade aos alunos;
- B) Suspender as aulas, retardar o seu início ou dispensar os alunos antes do horário estabelecido;
- C) Informar aos alunos, no início do período letivo, sobre o plano de trabalho docente, apresentando as competências, habilidades, metodologia, critérios de avaliação;**
- D) Desrespeitar e/ou discriminar o aluno quanto às suas convicções políticas, religiosas, às suas condições sociais e econômicas, à sua orientação sexual e de gênero, à sua nacionalidade, às suas características étnicas, individuais e intelectuais;

13. Atualmente, em um mundo de negócios onde há competitividade no mercado, as empresas estão recrutando e selecionando profissionais que vem agregar valores e aumentar sua posição no ambiente econômico a um nível de excelência interna e externa.

Diante disso e de acordo com Chiavenato, qual o objetivo do recrutamento e sua eficácia.

- A) O objetivo do recrutamento é buscar interna e externamente colaboradores capacitados
- B) O objetivo do recrutamento e simplesmente completar as vagas que estão disponíveis dentro da organização
- C) O objetivo do recrutamento consiste em atrair candidatos e, para que seja eficaz, deverá fazê-lo em número insuficiente para fornecer o processo de seleção e assim permitir que este funcione. Trata-se, pois, de um sistema de informação que não visa a divulgação de oferta de oportunidades de emprego [...]
- D) O objetivo do recrutamento consiste em atrair candidatos e, para que seja eficaz, deverá fazê-lo em número suficiente para fornecer o processo de seleção e assim permitir que este funcione. Trata-se, pois, de um sistema de informação que visa a divulgação de oferta de oportunidades de emprego [...]

14. Segundo Guimarães & Arieira (2005) um recrutamento bem feito é sinônimo de economia para a empresa, pois, através dele a organização não vai necessitar de treinamentos, visto que um profissional capacitado se inteira rapidamente dos objetivos da organização. Podemos afirmar que atualmente as empresas podem fazer seus recrutamentos de diversas formas, entre eles destacamos, Recrutamento Interno, Externo e Misto.

Escolha a alternativa que define recrutamento interno de acordo com Chiavenato.

- A) O recrutamento interno e direto é realizado pela empresa sendo ela própria que recorre ao mercado através da mídia (meios de comunicação) através dos quais a divulgação será efetuada
- B) O recrutamento interno é quando a empresa procura candidato no mercado de trabalho
- C) É a contratação de profissionais adequados e bem qualificados vem diminuindo os custos com pessoal, melhorando assim a qualidade dos serviços e a imagem das empresas. Por isso os processos de Recrutamento e Seleção de Pessoal dentro de uma organização deve ser criterioso. Assim verifica-se a importância de planejar a captação de novos funcionários para as empresas por se tratar de uma atividade com metodologia própria para o preenchimento de vagas
- D) O recrutamento é interno quando a empresa procura preencher determinada vaga ou oportunidade por meio do remanejamento de seus próprios funcionários através de promoção (movimentação vertical), transferidos (movimentação horizontal ou lateral) ou transferidos com promoção (movimentação diagonal. Em geral, o recrutamento interno pode envolver: transferência de pessoal de uma posição para outra, promoções de um nível para o outro, transferências com promoções de pessoal, programas de desenvolvimento pessoal e planos de carreira de pessoal

15. Dentro dos tipos de recrutamento: Interno, Externo e Misto.

Assinale a alternativa das vantagens do recrutamento interno.

- A) Mais precisão nas contratações e pode trazer novas ideias para o negócio
- B) Candidatos não são conhecidos, novos entusiasmo e habilidades
- C) Um processo rápido e os candidatos já são conhecidos da empresa
- D) Pode trazer novas ideias para o negócio, novo entusiasmo e habilidades

16. A admissão de colaboradores é a soma de vários processos fundamentais para as empresas, que formalizam a contratação de novos funcionários. Dominar este processo é fundamental para que as empresas se mantenham competitivas e mais próximas de atingirem seus objetivos. Por esse motivo, inclusive, ele é considerado um dos processos mais importantes do setor de Recursos Humanos.

Diante do exposto acima, assinale a alternativa que nos mostra como dever ser o seu processo de admissão.

- A) O processo de admissão não precisa ser tão metódico e também sem a necessidade de ser bem pensado, o que interessa para a empresa e contratar alguém o mais rápido possível, uma vez que necessita de um novo colaborador
- B) O seu processo de admissão dever ser metódico e bem pensado, porque uma contratação errada pode custar caro para a empresa. Além disso, sabemos que o principal recurso das empresas são os colaboradores, então é importante que els sejam selecionados com muito cuidado. Quando este

processo é feito da maneira certa, o time de recrutamento e seleção encontra profissionais de alta qualidade que representarão muito bem a marca da empresa

C) O seu processo de admissão deve ser metódico sim, mas nem sempre pensado, porque fica muito fácil de contratar outro colaborador no mercado de trabalho

D) Na verdade processo de admissão dever ser rápido, sem pensar muito, o grande segredo é substituir alguém que acabara de sair da organização e pronto

17. Na contratação de um novo colaborador no setor privado, temos que solicitar exame médio admissional, além desse exame quais são os outros exames ocupacionais obrigatórios por lei.

A) Exame demissional, Periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função

B) Exame admissional e demissional

C) Exame admissional, demissional e de mudança de função

D) Exame admissional, demissional de mudança de função e de férias

18. A jornada de trabalho é uma das primeiras coisas a serem acertadas na contratação de um novo colaborador. Nas alternativas abaixo assinale a que representa o que significa Jornada de trabalho.

A) É a determinação de início e final da jornada de trabalho computando-se os períodos de descanso em que o empregado não esteja à disposição do empregador

B) A jornada de trabalho é o período estabelecido em uma relação de trabalho, para que o funcionário não fique à disposição do empregador

C) Jornada de trabalho é exatamente quem trabalha mais de seis horas por dia

D) A jornada de trabalho é o período estabelecido em uma relação de trabalho, para que o funcionário fique à disposição do empregador. Ou seja, ela determina o tempo em que o funcionário executará o seu trabalho

19. O que diz a CLT “Consolidação das Leis Trabalhista sobre adicional noturno.

A) Salvo nos casos de revezamento semanal ou quinzenal, o trabalho noturno terá remuneração superior à do diurno e, para esse efeito, sua remuneração terá um acréscimo de 30% (trinta por cento), pelo menos, sobre a hora diurna

B) Salvo nos casos de revezamento semanal ou quinzenal, o trabalho noturno terá remuneração superior à do diurno e, para esse efeito, sua remuneração terá um acréscimo de 20% (vinte por cento), pelo menos, sobre a hora diurna

C) O adicional noturno é para quem trabalho no período noturno

D) O adicional noturno é para quem trabalho no período diurno e também no período noturno

20. De acordo com a legislação, temos vários tipos de Rescisão contratual, assinale abaixo a alternativa que representa a demissão sem justa causa.

A) É uma demissão consensual

B) É quando um colaborador deseja se desligar da empresa, informando ao seu superior sobre o seu desligamento.

C) A demissão sem justa causa é possibilidade que a empresa tem de dispensar um colaborador, caso ele tenha cometido alguma falha, considerada grave, de acordo com a normas trabalhista que compõe a CLT

D) A demissão sem justa causa é um procedimento de desligamento em que o trabalhador é dispensado sem motivo legal, ou seja, quando não ocorre nada grave para o término da relação de trabalho

21. Quando abordamos o assunto AVISO PRÉVIO, podemos defini-lo como “A comunicação por escrito em que empregado ou empregador informa o encerramento do contrato de trabalho regido pela CLT sem justa causa”. Diante disso, podemos definir aviso prévio indenizado como:

A) O aviso prévio indenizado pode acontecer em demissão sem justa causa e dispensa a obrigatoriedade de cumprir os 30 dias de aviso, caso a demissão tenha sido iniciativa da empresa, ela tem a obrigação de indenizar o colaborador com seu salário integral, caso a iniciativa tenha sido do funcionário e ele não cumprir os 30 dias de aviso, o valor do mês que deveria ser cumprido será descontado das suas verbas rescisórias

B) Aviso prévio indenizado ele pode acontecer em demissão por justa causa

C) Aviso prévio indenizado ele pode acontecer em demissão sem justa causa, mas não dispensa o seu cumprimento

D) É o tipo de aviso prévio que o trabalhador mesmo sendo demitido da empresa terá que cumprir integralmente sua jornada de trabalho

22. Na contratação de um novo colaborador, a empresa deve verificar se o colaborador necessita de vale transporte, para isso deve proceder o preenchimento da declaração do vale transporte. Diante disso podemos definir a declaração do vale transporte como:

- A) É considerado um documento apenas porque a lei exige
- B) Nunca as empresas usam esse documento embora saibam que ele existe
- C) **É um documento pelo qual o empregado declara optar pelo vale transporte**
- D) É um documento pelo qual o empregador declara optar pelo vale transporte

23. O que é um contrato de trabalho por prazo indeterminado.

- A) É um contrato normal, porém com um período definido de início e término
- B) É um contrato comum que existe período pré-definido por parte do empregado, mas não existe prazo pré-definido pelo empregador
- C) É um contrato bem planejado, onde as partes combinam que todo final de ano se encerra, e no início do outro admite-se
- D) **Este é um contrato comum que não existe período pré definido e decorrente, normalmente, da vigência de um contrato de experiência que não houve a dispensa por parte do empregador, nem o desejo de pedir demissão por parte do empregado, convertendo-se em contrato por tempo indeterminado**

24. Podemos definir auxílio doença como:

- A) Na verdade não existe benefício previdenciário
- B) É o benefício que o segurado não tem direito, mesmo cumprindo o que determina a legislação
- C) **É o benefício a que tem direito o segurado que, após cumprir a carência, quando for o caso, ficar incapaz para o trabalho (mesmo que temporariamente), por doença por mais de 15 dias consecutivos e a incapacidade para o trabalho deve ser comprovada através de exame realizado pela perícia médica do INSS**
- D) É o benefício que todo segurado tem, indistintamente, sendo celetista ou estatutário, desde que tenha um acordo entre empresa e INSS

25. O que são férias coletivas.

- A) São férias coletivas as concedidas de forma individual a cada empregado da empresa
- B) Na verdade a legislação não permite férias coletivas para nenhum ramo de atividade empresarial
- C) São férias coletivas as concedidas de forma simultânea, a empregados individualmente da organização
- D) **São férias coletivas as concedidas, de forma simultânea, a todos os empregados de uma empresa, ou apenas aos empregados de determinados estabelecimentos ou setores de uma empresa, independentemente de terem sido completados ou não os respectivos períodos aquisitivos**

## PROVA ESCRITA DO CONCURSO

123-10-2022 - Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal

**Nome:**

### GABARITO

QUESTÕES	RESPOSTAS			
01	A	B	C	D
02	A	B	C	D
03	A	B	C	D
04	A	B	C	D
05	A	B	C	D
06	A	B	C	D
07	A	B	C	D
08	A	B	C	D
09	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

**Assinatura:**